КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 35 ИМЕНИ АННЫ ИВАНОВНЫ ГЕРЛИНГЕР»
654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 98-А
т/ф: (3843) 54-55-72, 54-62-22, тел.: (3843) 54-78-90
e-mail: licey35nvkz@yandex.ru, www.licey35.kuz-edu.ru

Согласовано педагогическим
советом МБОУ «Лицей №35
им. А.И. Герлингер»
Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

“Утверждаю”
Директор МБОУ “Лицей №35
им. А.И. Герлингер”
_____Т.Л. Лейниш
Приказ № 179
от «25» августа 2023 г.

План методической работы МБОУ « Лицей №35 им. А.И. Герлингер» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: **«Образовательная среда, как условие и ресурс развития педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

– совершенствование условий для реализации обновлённых ФГОС общего образования

– совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);

– создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;

– совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

-активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности- образования, уровняпрофессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

-обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитияключевых компетенций обучающихся;

– развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальныеспособности;

– развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов

через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии сих способностями, в том числе, на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет

3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей точных наук
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организацияпродуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
8. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогическихработников	Определение соответствия профессиональной компетентностии создание условий д ля повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространениеопыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной

	деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме лицея
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специали способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающимидетьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познаватель деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы лицея	Руководители МО
2	Педагогические советы	по плану работы лицея	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы лицея	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР

5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальныхиграх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразоват предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийскойолимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговыхиндивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в Педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО,учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руков ШМО	Системное решение задач методичес кой работы
2.	Консультации дляруководителей ШМО по написанию планаработы	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководител ям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работыШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО

4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО заотчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональ-ной компетент-ности руководи-телей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ вподготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "**	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»**	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	
Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи

		года (по запросам учителей)		учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков,ихпроведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендацийпо отдельным курсам итемам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» насайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализаци непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	**-Собеседование.** Планирование работы на2023-2024 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания

	- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».			деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методическойпомощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональнаядеятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требованийобновленных ФГОС.	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	**Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мнеболее всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучащихся.Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	

	выполнение. Как использую стимулирующую роль			
6.	Анализ результатовпосещения уроков	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методичес кой помощи в организа ции урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методичес кой помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлениюзатруднений в педагогическойдеятельности	май	Зам.директора поУВР	Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощи на следую щий учебныйгод

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовуюсистему повышения квалификации.

	Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС.	Сентябр ь	Зам. дир. УВР	Перспектив ныйплан курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течени егода	Педагоги школы, зам.директора по УВР	Организа ция прохожде ния курсов педагог ами
3.	Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организова нно е прохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн ости педагогов
4.	Подведение итогов курсовойсистемы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективн ый план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно-практическихконференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течени егода	Педагоги	Повышение творческой активности и профессиона лиз- ма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдляповышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультациипо заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте лицея.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2023-2024 учебном году

	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттест ация педагогов
	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогически хработников

	Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальномураз			
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательныхзапросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональномэтапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определ ение участник ов районных олимпи-ад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимос ти	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти
	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➢ Д ифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка. ➢ Допол нительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➢ П роведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. ➢ Посещение уроков с цельюанализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➢ Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение годав течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	

Реализации обновленных ФГОС СОО. Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР ,руководители ШМО	Оказание методическойпомощи
	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
	Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР,ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС СОО
	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении:ООП

	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальн ые консультаци и по запросам
	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распростране ниеопыта работы школы
	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации»для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР,классные руководители	Протокол ы родительских собраний Информация на официально м сайте
	Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендаци и
	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководителиШМО	Информация на совещаниях с педагогическ ими работниками

	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
	План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по темереализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогамВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет